

Pravidla a harmonogram participativního rozpočtu v roce 2024

Harmonogram participativního rozpočtu

Níže uvádíme časový harmonogram s hlavními milníky, které označují odpovídající průběh participativního rozpočtu.

Období	Fáze
Leden – březen 2024	Vytvoření pravidel a harmonogramu participativního rozpočtu Komisí pro místní Agendu 21. Schválení pravidel a harmonogramu Radou města Liberec a Zastupitelstvem města Liberec. Zahájení informování veřejnosti a klíčových partnerů o novém ročníku participativního rozpočtu.
Duben – květen 2024	Podávání návrhů s možností konzultace ze strany Magistrátu města Liberec.
Červen – září 2024	Posuzování návrhů z hlediska realizovatelnosti jednotlivými odbory magistrátu (Kancelář architektury města, Odbor ekologie a veřejného prostoru, Odbor dopravních staveb, Odbor územního plánování, Odbor správy veřejného majetku, Odbor majetkové správy a sportu), Komisí pro místní Agendu 21 a vedením města. Zahájení přípravy webu pro prezentaci návrhů a hlasování o nich.
Říjen 2024	Prezentace návrhů pro hlasování směrem k veřejnosti. Hlasování občanů o návrzích.
Listopad 2024	Vyhlášení výsledků hlasování.
Prosinec 2024	Schválení alokace financí na realizaci vítězných návrhů v rámci rozpočtu Statutárního města Liberec pro rok 2025.
Leden 2025 – prosinec 2026	Realizace vítězných projektů, a to primárně Odborem ekologie a veřejného prostoru.

Pravidla participativního rozpočtu

Účastníky participativního rozpočtu jsou následující aktéři:

- Navrhovatel
 - Fyzická osoba bez omezení věku s trvalým bydlištěm na území města Liberec.
 - Podává návrh a v případě potřeby diskutuje s městem o jeho konečné podobě.
 - Získává podporu pro svůj návrh.
- Garant
 - Fyzická osoba starší 18 let s trvalým bydlištěm na území města Liberec.
 - Garantuje návrh navrhovatele a zastupuje navrhovatele v případě jeho nepřítomnosti.
 - Poskytnutím kontaktních údajů vyjadřuje souhlas s podáním návrhu.
 - Garant může být současně navrhovatelem jiného projektu, než kterému je garantem.
- Magistrát města Liberec
 - Organizuje projekt participativního rozpočtu (na základě interních pravidel úřadu).
 - Asistuje občanům při podávání návrhů.
 - Provádí analýzu realizovatelnosti podaných návrhů.
 - Zajišťuje hlasování určené k výběru návrhů a podporuje účast občanů v hlasování.
 - Zajišťuje realizaci vítězných návrhů.
- Občan
 - Udělením kladných či záporných hlasů vyjadřuje svůj souhlas, respektive nesouhlas, s realizací vybraného návrhu.

Participativní rozpočet se řídí následujícími pravidly:

- Obecná pravidla
 - Pro participativní rozpočet města Liberec v roce 2024 bude v rozpočtu města vyhrazena částka 10 000 000 Kč, která bude rozdělena mezi tři skupiny projektů:
 - i. Malé projekty, jejichž náklady na realizaci budou 40 až 400 tis. Kč. Celková částka určená pro malé projekty činí 3 mil. Kč.
 - ii. Velké projekty, jejichž náklady na realizaci budou vyšší než 400 tis. Kč a nejvýše 1 mil. Kč. Celková částka určená pro velké projekty je 5 mil. Kč.
 - iii. Supervervelký projekt, jehož náklad na realizaci bude vyšší než 1 mil. Kč a nejvýše 2 mil. Kč. Celková částka určená pro supervelký projekt je 2 mil. Kč.
 - Finance z participativního rozpočtu budou využity na realizaci návrhů občanů zaměřených na zkvalitnění života v Liberci ve shodě se všemi pravidly.
 - Role města je asistence občanům při podávání a specifikaci návrhů. Město je odpovědné za posouzení realizovatelnosti návrhů, případně za spolupráci na jejich úpravě do realizovatelné podoby. V poslední fázi město připravuje a provádí samotnou realizaci návrhů, které občané vyberou v hlasování.
 - Finance participativního rozpočtu nesmí propagovat produkty, služby, činnosti či stanoviska subjektů komerčního, nekomerčního, náboženského či politického charakteru.
- Pravidla pro charakter návrhů

- Realizace návrhu musí být v kompetenci města.
 - Projekt musí odpovídat estetickým požadavkům ze strany Kanceláře architektury města.
 - Návrhy navazující na v minulosti vítězné projekty participativního rozpočtu je možné znovu přihlásit nejdříve ve třetím ročníku od posledního vítězného hlasování.
 - Realizace návrhu nesmí být v rozporu se strategickým a územním plánem, s plánovanými investičními akcemi města a s udržitelností dotačních projektů.
 - Návrh musí mít přínos pro město a jeho občany a musí být k němu zajištěn přístup všem občanům bezplatně (s výjimkou případných nákladů na spotřebu energií) po většinu dne.
 - Součástí celkových nákladů musí být i náklady na projektovou dokumentaci.
 - Návrh musí být realizovatelný během dvou kalendářních let následujících po závěrečném hlasování.
 - Návrh nebude generovat roční provozní náklady přesahující 10 % jeho pořizovací ceny.
 - Návrhy se musí týkat investic realizovaných na pozemcích či v majetku města Liberec na území města.
 - Návrh musí být udržitelný po dobu pěti let.
- Pravidla pro podávání návrhů obyvateli
- Návrh může podat osoba s trvalým bydlištěm v Liberci bez omezení věku.
 - Návrh musí být formálně správně proveden (viz dále).
 - Návrh musí podpořit dva garanti (starší 18 let).
 - Každý občan může navrhnout i garantovat více než jeden návrh.
 - Ověření majetkoprávních vztahů umožňuje mapová aplikace marushka.liberec.cz.
 - Pro přípravu návrhů bude navrhovatelům k dispozici asistence Magistrátu města Liberec, o jejíž konkrétní formě bude veřejně informováno.
- Pravidla pro formální obsah podoby návrhu
- Název.
 - Popis výchozí situace, na kterou autoři reagují včetně přesné specifikace místa.
 - Popis navrhovaného řešení (účel, cíl, aktivity, atp.).
 - Odhadované náklady na realizaci návrhu (včetně informací o nákladech na údržbu).
 - Kontakty na navrhovatele (jméno, adresa bydliště, telefon, případně e-mail).
 - Kontakty na dva guaranty (jména, adresa bydliště, telefon, případně e-mail).
 - Minimálně jeden ilustrativní obrázek, jehož autorem je navrhovatel nebo k němu má autorská práva (např. foto současného stavu, mapový výřez lokality, obrázek či skica návrhu).

● Pravidla pro postup podávání návrhů

- Návrh je podán na Magistrát města Liberec elektronicky přes webové rozhraní stránky participativního rozpočtu nebo na podatelně za asistence pracovníka úřadu.
- Návrhy u sebe soustřeďuje příslušný pracovník Magistrátu města Liberec, který provede kontrolu jejich formální správnosti a poté navrhovateli poskytne zpětnou vazbu.
- V případě formálních nedostatků je návrh vrácen navrhovateli k dopracování a ten má 10 pracovních dní na nápravu.
- V případě formální správnosti je návrh postoupen příslušnému odboru k analýze realizovatelnosti.

● Pravidla pro posouzení realizovatelnosti návrhu

- Kontrola předložených návrhů bude prováděna průběžně po jejich podání.
- V případě věcného sporu s pravidly realizovatelnosti poskytne příslušný odbor Magistrátu města Liberec zpětnou vazbu navrhovateli. Příslušný odbor je zodpovědný za případnou spolupráci na úpravě návrhu do realizovatelné podoby.
- Pokud návrh projde úspěšně kontrolou, má se za to, že je realizovatelný a může být zařazen do hlasování.
- Pokud se sejde více návrhů, které mají být realizované na jednom místě, budou navrhovatelé kontaktováni a dojde ke sloučení projektů. V případě sloučení projektů budou v následném procesu hodnocení a realizace projektu všichni navrhovatelé vystupovat společně.
- Výsledky kontroly budou navrhovatelům sděleny elektronicky na uvedenou e-mailovou adresu či telefonicky.

● Pravidla pro výběr návrhů určených k realizaci – hlasování

- Hlasování se mohou účastnit osoby starší 15 let.
- Hlasování bude probíhat elektronickou formou přes webové rozhraní stránky participativního rozpočtu. Hlasovat bude možné také na podatelně s asistencí zaměstnance úřadu.
- Hlasující potřebuje k hlasování mobilní telefon, na který bude zaslán ověřovací SMS kód.
- Hlasující bude mít k dispozici tři kladné a jeden záporný hlas.
- Záporný hlas lze při hlasování použít až po použití minimálně dvou kladných hlasů.
- Elektronické hlasování bude ověřováno pomocí unikátního SMS kódu přiděleného k telefonnímu číslu hlasujícího.
- Hlasující může rozdělit své hlasy mezi libovolné návrhy. Jednomu návrhu však maximálně jeden hlas.

● Pravidla pro zpracování výsledků

- Platné budou pouze hlasy odevzdané v souladu s pravidly hlasování.
- Při zpracování výsledků se sečtou, případně odečtou (v případě záporných hlasů), všechny hlasy pro jednotlivé návrhy, díky čemuž se sestaví výsledkový žebříček.
- Na základě tohoto žebříčku se rozdělí finanční prostředky potřebné pro realizaci návrhu, a to v pořadí od návrhu, který získal nejvíce bodů až do vyčerpání přidělených finančních prostředků pro danou skupinu projektů.
- Pokud získají dva či více návrhů stejný počet bodů, realizuje se ten, který byl podán dříve. Okamžikem podání je myšleno prvotní zaslání návrhu přes webový formulář.
- Návrh, který získá více jak 25% podíl negativních hlasů ze všech hlasů odevzdaných návrhu (pozitivních i negativních), nebude realizován z důvodu vysoké kontroverze.

V Liberci 2024