

2026

7. ročník

Tvořím Chrudim

**Participativní rozpočet města Chrudim -
pravidla**

1. Úvod

Máte nápad, jak zlepšit naše město či místní část? Chybí vám něco specifického pro vaše okolí nebo přímo pro vaši ulici? Chtěli byste nové dětské hřiště, zasadit zeleň, instalovat lavičku, opravit sochu či kapličku či opravit chodník? Pokud tedy víte o místech, která by si zasloužila oživit, upravit, pojdte zkusit navrhnout změnu k lepšímu a aktivně se zapojit do rozhodování o části financí z rozpočtu města.

Nenechávejte si to pro sebe! Zapojte se do participativního rozpočtování v Chrudimi a získejte pro vaše nápady příznivce mezi spoluobčany.

Participativní rozpočet (dále jen PaRo) je proces, ve kterém místní občané rozhodují, kam bude část veřejného rozpočtu investována. Zapojují se tak přímo do rozhodovacího procesu o rozpočtu města.

Občané mají možnost každoročně navrhnout projekty pro zlepšení kvality života, účastní se vzájemných diskuzí nad projekty a jsou zapojeni do realizace vítězných projektů.

1.1. Základní informace v přehledu

- alokace: 1,5 mil. Kč
- podání návrhů do: 15. 5. 2026
- hlasování: podzim 2026
- realizace vítězných projektů: od roku 2027

2. Pravidla PARO

2.1. Finanční částka

- Na realizaci vítězných návrhů je z rozpočtu města Chrudim vyčleněna částka maximálně 1 500 000 Kč.
- Návrhy mohou být podány v kategorii malých projektů od 20 000 Kč do max. výše 700 000 Kč včetně DPH a požadovaného 10 % navýšení.
- Realizovány budou ty projekty, jejichž celkové náklady nepřesáhnou vyčleněnou částku PaRo.

2.2. Návrhy projektů

Podporovány budou tyto návrhy projektů:

- Projekt musí mít lokální charakter (město Chrudim včetně místních částí - Medlešice, Vlčnov, Vestec, Markovice, Topol), musí se týkat úprav veřejných prostranství a být veřejně prospěšný.
- Úpravy veřejných prostranství či jiného majetku by měly vést k vylepšení stávajícího stavu.
- Musí být realizován na pozemcích nebo majetku ve vlastnictví města Chrudim.
- Realizace návrhu musí být v kompetenci města Chrudim.
- Odhadované náklady na realizaci návrhu nesmí přesáhnout prostředky vyhrazené pro projekt.
- Navrhovatel navýší každý návrh o 10 % předpokládaných nákladů z důvodu financování možné předprojektové přípravy.

- Celkové roční provozní náklady na provoz a údržbu nesmí přesáhnout 20 % z celkové hodnoty projektu.
- Projekty musí být v souladu se zákony, platným Územním plánem města, Regulačními plány, koncepčními a strategickými dokumenty města – www.chrudim.eu.
- Projekty musí být v souladu s Územní studií veřejných prostranství města Chrudim. [Územní studie veřejných prostranství města Chrudim | Město Chrudim](#)

Podporovány nebudou tyto návrhy projektů:

- Měkké projekty - akce, aktivity, slavnosti, festivaly, organizování volného času apod.
- Návrhy týkající se úprav, které nejsou na pozemcích nebo majetku ve vlastnictví města Chrudim.
- Projekty, které si například žádají změnu územního plánu apod.
- Nebudou podporovány projekty, které již jsou zařazeny do Akčního plánu rozvoje města Chrudim na daný rok. Tyto dokumenty jsou dostupné na bit.ly/ZMRozvoj a <https://www.dataplan.info/cz/chrudim/strategie>
- Projekty, které by podporovaly komerční aktivity.
- Projekty, které by vyžadovaly přímé poskytování finančních prostředků.
- Projekty, jejichž doba přípravy by přesáhla 24 měsíců – po ukončeném veřejném hlasování.
- Projekty, jejichž doba fyzické realizace by přesáhla 12 měsíců.

2.3. Způsob podání návrhu projektů

Podávání návrhů se řídí následujícími pravidly:

- a. Návrh může podat fyzická osoba starší 15 let s trvalým pobytem v Chrudimi.
- b. Podmínkou pro přijetí návrhu je doložení alespoň 15 podporovatelů starších 15 let, kteří svým podpisem vyjádří podporu s podáním projektu (viz příloha 2 – podpisový arch).
- c. Každý občan může podat maximálně 2 návrhy.
- d. Opětovně mohou být předkládány také projekty, které nebyly v minulých ročnících vybrány k realizaci.
- e. Doporučujeme konzultovat návrh s příslušnými pracovníky městského úřadu ještě před jeho podáním. Předědte tak případným komplikacím při posuzování realizovatelnosti.

Kontakty na odpovědné pracovníky:

Odbor správy majetku - Milan Havelka - milan.havelka@chrudim-city.cz

Odbor investic - Hana Dušánková - hana.dusankova@chrudim-city.cz

Odbor životního prostředí - Kateřina Mrózková - katerina.mrozkova@chrudim-city.cz

Odbor stavební - David Podzemský - david.podzemsky@chrudim-city.cz

Odbor územního plánování a regionálního rozvoje - Alena Stará - alena.stara@chrudim-city.cz

Architekt města – Martin Nedvěd – architekt@chrudim-city.cz

Náležitosti podání návrhů:

1. Návrh se podává elektronicky nebo písemnou formou na předepsaném formuláři (příloha č. 1).

Formulář obsahuje identifikaci navrhovatele, kontakty, název projektu, odůvodnění, popis projektu, cíl projektu, cílovou skupinu, dobu realizace projektu apod.

K formuláři s návrhem je nutno přiložit:

- a. podpisový arch (či jeho elektronickou kopii) dokládající podporu 15 dalších obyvatel ve věku starších 15 let (příloha č. 2),
 - b. ilustrační fotografie/obrázek, vizualizace, výkres určený k prezentaci návrhu na webových stránkách projektu, jehož autorem je předkladatel návrhu nebo k němu má autorská práva,
 - c. mapu (situační nákres) místa, kde se má návrh realizovat,
 - d. předpokládané realizační náklady (viz příloha č. 3),
 - e. předpokládané roční náklady na provoz a údržbu (viz příloha č. 3),
2. Formuláře budou dostupné v online verzi na webových stránkách města www.tvorim.chrudim.eu.
 3. Ověření majetkoprávních vztahů s určením parcelního čísla umožňují veřejně dostupné on-line databáze, např. <https://nahlizenidokn.cuzk.cz/>
 4. Koordinátor PaRo provádí formální kontrolu odevzdaných návrhů, tzn. zejména kontrolu uvedení všech údajů ve formuláři, doložení podpory 15 občanů města Chrudim starších 15 let, přiložení všech povinných příloh a ověření majetkoprávních vztahů k pozemkům, na nichž má být návrh realizován.
 5. V případě chybějících formálních náležitostí bude do 10 pracovních dnů od odevzdání návrhu předkladatel vyzván k jejich doplnění, a to prostřednictvím kontaktního e mailu.
 6. Nebudou-li nedostatky odstraněny do 10 pracovních dnů od data vyzvání, bude návrh odmítnut.

2.4. Zhodnocení návrhů občanů

1. Návrhy budou hodnoceny následovně:
 - a. po formální kontrole koordinátorem PaRo bude návrh předán příslušným odborům městského úřadu k posouzení realizovatelnosti (odbor územního plánování a regionálního rozvoje, odbor dopravy, odbor životního prostředí, odbor investic, odbor finanční, odbor správy majetku, odbor školství, kultury, sportu, odbor stavební)
 - b. příslušné odbory MěÚ Chrudim provedou kontrolu realizovatelnosti návrhu dle jejich kompetencí. Převážně se zaměří na popis aktivit a jim odpovídajícího rozpočtu. Znamená to zejména:
 - realizace je v kompetenci města Chrudim
 - realizaci nebrání jiné (strategické) aktivity města Chrudim
 - rozpočet přibližně odpovídá navrhovaným aktivitám
 - město Chrudim je schopno v rámci udržitelnosti zajistit péči o realizovaný návrh

- projekt je v souladu se strategickými a koncepčními dokumenty
2. Na základě tohoto posouzení bude vydáno stanovisko, které návrhy rozdělí na:
 - a. realizovatelné v podobě navržené autorem
 - b. realizovatelné v případě dílčích úprav (např. změně aktivit a snížení nákladnosti)
 - c. nerealizovatelné ani v případě dílčích úprav
 3. O zhodnocení a stanoviscích k návrhům budou navrhovatelé informováni prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v návrhu.
 4. V případě neúplně podaných projektů je koordinátor PaRo odpovědný za další komunikaci s autorem a nabídnutí možnosti konzultovat návrh s odbornými pracovníky úřadu a upravit daný návrh tak, aby se stal realizovatelným.
 5. Konzultace nad návrhy musí být ukončeny a uzavřeny tak, aby finální návrh mohl být prezentován během následující fáze, tj. veřejná prezentace a diskuze nad předloženými návrhy.

2.5. Veřejná prezentace

1. Prezentace všech návrhů, které prošly hodnocením, s výjimkou nerealizovatelných návrhů, se uskuteční formou prezentací ve veřejném prostoru.
2. Návrh je možné stáhnout, a to nejpozději do vyhlášení hlasování o návrzích.
3. Všechny realizovatelné návrhy zařazené do hlasování budou prezentovány stejným způsobem. Minimálně budou zveřejněny na webových stránkách PaRo, webu a FB města Chrudim.

2.6. Veřejné hlasování o návrzích

1. Pravidla pro hlasování:
 - a. hlasování se mohou zúčastnit občané, kteří žijí nebo pracují na území města Chrudim,
 - b. hlasovat bude možné pouze elektronicky pomocí Mobilního rozhlasu,
 - c. podle počtu přihlášených projektů bude zvolena metoda hlasování prostřednictvím Mobilního rozhlasu,
 - d. hlasující může hlasovat pouze jednou.
2. Výsledky hlasování budou zpracovány následujícím způsobem:
 - a. platné budou ty hlasy, které budou v souladu s těmito pravidly,
 - b. sečtou se, příp. odečtou všechny hlasy pro jednotlivé návrhy,
 - c. na základě získaných hlasů bude sestaven žebříček výsledků, v případě stejného počtu hlasů bude rozhodovat nižší počet záporných hlasů, v případě rovnosti záporných hlasů rozhodne los.

3. Výstupem hlasování budou výsledky hlasování, které obsahují:
 - a. počet platných hlasů,
 - b. počet hlasů, které získaly jednotlivé návrhy.
4. O tom, které návrhy budou realizovány, se rozhoduje v hlasování a celková částka bude použita právě na tolik návrhů, které nepřesáhnou svými náklady navrhovaný rozpočet.
5. V průběhu hlasování budou k dispozici tzv. „hlasování za asistence“ na Turistickém informačním centru na Resselově náměstí, Městské knihovně, Klientském servisu na MěÚ Pardubická 67.

3. Realizace vítězných návrhů

1. Do realizace budou postupně zařazeny projekty s nejvyšším počtem obdržených hlasů až do výše stanoveného participativního rozpočtu.
2. Vítězné návrhy projektů budou předloženy radě města a zastupitelstvu města ke schválení a následně na příslušné odbory MěÚ Chrudim k realizaci.
3. Seznam vítězných návrhů bude zveřejněn na www.chrudim.eu.
4. Odbory MěÚ Chrudim úzce spolupracují s navrhovateli projektů na jejich realizaci.
5. Na realizaci není právní nárok. Proti rozhodnutí není odvolání. Navrhovateli projektu nevzniká žádný nárok na úhradu jakýchkoliv nákladů jím vynaložených v souvislosti s podáním návrhu projektu.
6. V případě vzniku vícenákladů nad hranici 15 % může být realizace projektu zastavena.

4. Harmonogram roku 2026

leden-únor 2026	zahájení informační kampaně
březen 2026	vyhlášení
březen-květen 2026	sběr projektů, konzultace
15. 5. 2026	ukončení příjmu projektů
květen-září 2026	posouzení jednotlivých projektů za strany MěÚ, PS PARO
září-říjen 2026	vystavení přihlášených projektů ve veřejném prostoru a představení přihlášených projektů, natočení videomedailonků
říjen-listopad 2026	veřejné hlasování
prosinec 2026	vyhlášení výsledků

5. Vyhodnocení celého procesu

Vyhodnocení Participativního rozpočtu (PaRo) se uskuteční ve spolupráci s autory návrhů, pracovní skupinou pro PaRo města Chrudim a Komisí ZM a MA21. Jejich stanoviska a připomínky budou zohledněny v dalším ročníku PaRo.

6. Závěr

Tato pravidla byla schválena na zasedání Zastupitelstva města Chrudim dne 8. 12. 2025 usnesením č. Z/65/2025.

Přílohy:

Příloha č. 1 – formulář

Příloha č. 2 – podpisový arch

Příloha č. 3 – předpokládané náklady